

*Die **Montessori-Schule Dietramszell** besteht seit 1988 als eine private, staatlich genehmigte Grund- und Mittelschule. Wir befinden uns in den denkmalgeschützten Räumlichkeiten des Klosters Dietramszell und in unmittelbarer Nähe zur Natur. Unsere ca. 300 Schüler erreichen uns aus einem Umkreis von ca. 25 km.*



**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

## **Eine/n Schulsekretär/in In Festanstellung (Teilzeit)**

Wir bieten:

- Einen zugewandten und freundlichen Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- Arbeiten in einem besonderen Umfeld, in einem historischen Klostergebäude am Rande der schönsten Natur
- persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- leistungsgerechte Vergütung nach Gehaltstabelle des TV-L
- Zusatzleistungen wie Zuschuss zur BAV, Jobrad etc.

Wir wünschen uns ein/n Mitarbeiter/in, die/der

- eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten als Selbstverständlichkeit sieht
- offen und empathisch im Umgang mit Kindern, Eltern, Kollegen und Dienstleistern ist
- in Stresssituation nicht die gute Laune verliert
- sich selbst als Organisationstalent bezeichnen würde und idealerweise eine kaufmännische Ausbildung hat
- sicher in den gängigen Office-Programmen (Word, Excel, Outlook etc.) ist
- Lust hat, sich stets in neue Sachverhalte und Themengebiete einzuarbeiten
- eine positive Einstellung zu sich selbst hat, eigene Stärken und Schwächen erkennt und das Empfinden, nie fertig zu sein, als wertvollen Impuls für stetes inneres Wachsen begreift

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung an die Schulleitung

**Herrn Gero Jaegers, Klosterplatz 1, 83623 Dietramszell**

**Mail: [schulleitung@montessori-dietramszell.de](mailto:schulleitung@montessori-dietramszell.de)**

**[www.montessori-dietramszell.de](http://www.montessori-dietramszell.de)**