



## Allgemeine Information

- ✓ Aktive Mitarbeit der Eltern gehört zur Tradition unserer Schule und ist unabdingbarer Teil des Schulkonzeptes der Montessori-Pädagogik.
- ✓ **Für alle Eltern gilt eine verpflichtende Arbeitsleistung von 20 Stunden pro Familie pro Schuljahr (10 Stunden für Alleinerziehende).**
- ✓ **Die Ableistung der Arbeitsstunden liegt in der Verantwortung der Eltern. Eine Grenze oberhalb der 20 Stunden gibt es nicht, es darf natürlich mehr geleistet werden!** Die geleisteten Arbeitsstunden werden online eingegeben (mit den vom Schulbüro mitgeteilten Zugangsdaten). **Wichtig! Auch nach Erreichen der 20 Stunden alle weiteren Stunden eintragen!**

## Was sind Elternarbeitsstunden?

- ✓ Elternarbeitsstunden sind Arbeiten, die in den Arbeitskreisen geleistet werden/ Dauerhafte Gestaltung/ Renovierungsarbeiten/ Hilfe im Sekretariat/ Herstellung von Lernmaterial/ Putzen von Klassenzimmern und Material/ Angeforderte Begleitung bei Klassenausflügen/ Lotsendienst (Fußgängerübergang vor der Schule)/ Vorbereitung von klasseninternen Beiträgen für Weihnachtsfeier, Tag der offenen Tür, Sommerfest, etc./ Arbeiten in und für klassenübergreifende Schulprojekte (z.B. Skikurs)/ Arbeiten in Klassenprojekten (z.B. Lesetreff)/ Elternbeirat/ Arbeiten in Hainbach (außerschulischer Lernort).
- ✓ Nichtanrechenbare Arbeiten sind zum Beispiel: Dekorieren des Klassenzimmers für andere Anlässe als oben genannt/ Hospitationen/ Fahrzeiten/ Essen für Klassenfeste und Pausenverkauf/ Teilnahme an Fortbildungen und Landesverbandsveranstaltungen.
- ✓ Das Einbringen der Arbeitsstunden ist nur dann anzurechnen, wenn sie der Klassen- oder Schulgemeinschaft zu Gute kommen. Sie müssen immer zuvor mit dem Elternbeirat der Lerngruppe oder den Lehrern/ der Schule abgesprochen werden.

## Welche Arbeiten sind anrechenbar, welche nicht?

- ✓ **Das Erbringen der Elternarbeitsstunden erfolgt selbständig und eigeninitiativ!**  
Zur Beschaffung von Arbeitsstunden können sich Eltern den Klassenlehrer oder Elternbeirat der Lerngruppe, an das Schulbüro, an die Fachlehrer oder an die Leiter der Arbeitskreise wenden.
- ✓ **Jede nicht geleistete Arbeitsstunde wird mit 20,- Euro berechnet. Im Sinne des Wohles der Montessori-Gemeinschaft ist es erwünscht, die Elternarbeitsstunden durch Mitarbeit einzubringen und diese nicht abzubezahlen!** Diese online eingetragenen Arbeitsstunden werden von der Geschäftsführung des Trägervereins abgerufen. Von dort wird im Falle von nicht geleisteten Arbeitsstunden eine Rechnung an Sie gestellt.



## Arbeitskreise an unserer Schule

- ✓ Unsere Eltern entscheiden sich zu Beginn des Schuljahres, in welchem Arbeitskreis (AK) sie mitarbeiten möchten.
- ✓ Folgende aktuelle Arbeitskreise stehen zur Verfügung:  
AK Garten/ Pausenhof, AK Elternprojekte, AK Schulhaus, AK Wirtschaft, AK Veranstaltung, AK Schulzeitung.
- ✓ Die aktuellen Arbeitskreise mit Ansprechpartner stehen jedes Jahr im Adressheft des jeweiligen Schuljahres. Die Arbeitskreise und ihr Inhalt können ebenso auf der Homepage unter der Rubrik „Eltern“ nachgelesen werden. Weitere Informationen erhalten die Eltern außerdem über ihre Elternbeiräte.
- ✓ NEU: Zu Beginn jedes Schuljahres wird vom Schulbüro eine Mail versendet mit Infos zu den AKs und deren Ansprechpartnern (Mail-Adressen).
- ✓ Die Eltern kümmern sich selbst um ihre gewünschten AKs und mailen ihre Kontaktdaten dem jeweiligen Ansprechpartner.
- ✓ **Eine Eigeninitiative der Eltern bezüglich „Arbeitsbeschaffung“ ist grundsätzlich Voraussetzung!**
- ✓ Die Eltern werden vom jeweiligen Ansprechpartner des Arbeitskreises über laufende Projekte und Arbeiten informiert.

Weitere Informationen unter

<http://www.montessori-dietramszell.de/eltern/elternarbeit/unsere-arbeitskreise.html>